

**Индивидуальный предприниматель
Смолянинова Мария Сергеевна**

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

_____ М.С. Смолянинова

«__» _____ 2025 г.

м.п.

**Положение
о текущей, промежуточной и итоговой аттестации
слушателей ИП Смолянинова М.С.**

**г. Воронеж
2025 г.**

I. Общие положения

1.1. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ИП Смолянинова М.С. (далее – Положение) разработано в ИП Смолянинова М.С. в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения),

- иными локальными нормативными актами ИП Смольянинова М.С.

1.2. Термины и определения:

• Виды занятий – система ограниченных по времени учебных мероприятий, различающихся по форме организации учебного процесса, содержанию и способам обучения в зависимости от дидактических целей.

• Контроль (педагогический) – функция управления образовательным процессом, осуществляемая с целью получения достоверной информации о ходе и результатах образовательного процесса, проверки соответствия параметров достигнутых результатов запланированным.

• Контрольно-оценочное мероприятие – мероприятие системы, проводимое с целью контроля процесса обучения и оценивания учебной деятельности обучающихся, ее достижений.

• Оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников ИП Смольянинова М.С. требованиям потребителей образовательных услуг.

• Промежуточная аттестация – форма оценки уровня знаний по учебному модулю/дисциплине, полученных в течение освоения учебного модуля/дисциплины. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

• Итоговая аттестация – форма итоговой оценки уровня знаний в целом. По результатам итоговой аттестации обучающемуся выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.

2.2. ТКУ обучающихся проводится в течение всего учебного периода в целях:

• контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

• оценки соответствия результатов освоения образовательной программы к ее требованиям;

• проведения обучающимися самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Формы и периодичность ТКУ определяются профессорско-преподавательским составом ИП Смольянинова М.С..

2.4. ТКУ может быть письменным или устным. К формам ТКУ относятся:

• тестирование;

• контрольные, практические и самостоятельные работы;

• домашние задания;

• устный или письменный опрос;

• прочие контрольные мероприятия, проводимые по решению ИП Смольянинова М.С..

2.5. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, вида заданий для самостоятельной работы слушателей и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины.

2.6. Выбор метода, используемого в процессе ТКУ, должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.7. ТКУ должен учитывать:

• выполнение слушателем всех видов работ, предусмотренных соответствующим компонентом образовательной программы (в том числе ответы при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение учебных заданий; участие в деловых и ролевых играх; коллективных тренингах и т.п.);

• посещаемость;

• самостоятельную работу слушателя.

2.8. Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения слушателя по основным компонентам образовательной программы.

2.9. Преподаватель учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на первом занятии доводит до сведения слушателей критерии их оценивания в рамках ТКУ.

2.10. ТКУ обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны помещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемой преподавателем.

2.11. Результаты ТКУ учитываются преподавателями, за которыми закреплены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) учебного плана, в Журналах учета учебных занятий и их посещаемости обучающимися.

2.12. Периодичность ТКУ определяется программой.

2.13. ТКУ обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

III. Требования к промежуточной аттестации слушателей

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения модулей/дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- педагогическое наблюдение;
- тестирование,
- практическое задание.
- ответов по билетам в устной форме;
- выполнения практических заданий или решения ситуационных задач и др.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за освоение раздела, дисциплины или модуля.

3.4. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательной программой.

3.5. Аттестационные испытания могут проводиться посредством выполнения слушателями тестовых заданий, подготовки отчета по результатам практической работы, ответов по билетам и в других формах, определяемых программой и учебным планом.

3.6. Формы и порядок промежуточной аттестации могут определяться совместно ИП Смольянинова М.С. и Заказчиком.

3.7. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом доводятся до сведения обучающихся.

3.8. Аттестационные материалы разрабатываются при проведении зачета по учебному модулю/дисциплине, курсу

3.9. Интервал между зачетами должен быть не менее двух календарных дней.

3.10. В порядке исключения ИП Смольянинова М.С. имеет право устанавливать индивидуальный график обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующему учебному модулю/дисциплине или программе в целом.

3.12. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной программе преподавателем, проводящим учебные занятия.

IV. Требования к итоговой аттестации слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения, является обязательной и проводится в соответствии с Положением об организации и проведении квалификационного экзамена.

4.2. Итоговая аттестация слушателей ИП Смольянинова М.С. осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

4.3. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной

организацией самостоятельно и закрепляются в программе.

4.5. Итоговая аттестация слушателей по программам состоит из 1-го или 2-х итоговых испытаний.

4.6. Итоговые испытания проводятся в форме:

- дипломной работы;
- тестирования;
- ответов по билетам в устной форме;
- выполнения практических заданий или решения ситуационных задач и др.

4.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

4.8. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

4.9. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации.

4.10. Дата и время проведения итогового испытания доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.11. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.12. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании данного локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4.13. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

4.14. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: свидетельство.

4.18. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ИП Смольянинова М.С.

4.19. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.20. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

4.21. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции ИП Смольянинова М.С. устанавливает самостоятельно.

4.22. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением об организации дистанционного обучения в ИП Смольянинова М.С.

V. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе.

5.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ИП Смольянинова М.С.

5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.6. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей ИП Смольянинова М.С. и специалистов сторонних организаций в области осваиваемой слушателями образовательной программы. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ИП Смольянинова М.С.

5.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

5.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируются оценками либо «зачтено», «не зачтено».

VI. Критерии оценивания слушателей

6.1. Оценивание учебной деятельности обучающихся и ее результатов при освоении образовательных программ осуществляется по видам занятий (лекционные/практические/лабораторные/семинарские).

6.2. По каждому виду занятий, проводятся предусмотренные программой текущая аттестация.

6.3. На промежуточной аттестации в рамках зачета оцениваются результаты обучения, установленные программой.

6.4. Итоговая аттестация слушателей ИП Смольянинова М.С. проводится в форме итогового зачета. Итоговая аттестация нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения программы.

6.5. В процессе итоговой аттестации оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями.

- отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно освоившему учебную дисциплину (модуль) и не имеющему задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости;

- отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю);

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ИП Смольянинова М.С.

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом ИП Смольянинова М.С.

