

**Индивидуальный предприниматель  
Смолянинова Мария Сергеевна**

**УТВЕРЖДАЮ**

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ М.С. Смолянинова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

**Правила приема  
на обучение по программам профессионального обучения  
в ИП Смолянинова М.С.**

**г. Воронеж  
2025 г.**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ИП Смолянинова М.С. (далее -Правила) являются локальным нормативным актом ИП Смолянинова М.С., который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ИП Смолянинова М.С. для обучения по программам профессионального обучения (далее –

ППО).

1.2. Данные Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- локальными нормативными актами ИП Смольянинова М.С.

## **II. Прием обучающихся на обучение по программа профессионального обучения**

2.1. К освоению основных ППО по программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста.

2.2. Прием на обучение на ППО проводится без вступительных испытаний по результату рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.2. Допускается прохождение обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования.

2.3. Прием документов для обучения проводится в течение всего календарного года.

2.4. Прием на обучение по ППО проводится:

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением заявки и списка специалистов, направляемых на обучение;

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявления гражданина.

2.5. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему (при наличии);

- копия аттестата об образовании;

- справки об обучении (для студентов);

- копии паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации).

2.6. При подаче заявления (в том числе в электронном виде) Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ИП Смольянинова М.С. и заверить факт ознакомления своей подписью.

2.7. Прием иностранных граждан на обучение по ППО проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

## **III. Зачисление на обучение**

3.1. Зачисление на обучение в ИП Смольянинова М.С. по программам ПО по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими и по результатам вступительных испытаний (если вступительные испытания предусмотрены программой обучения).

3.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе.

3.3. Зачисление слушателей ППО производится приказом ИП Смольянинова М.С. после подачи поступающим необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения согласно договору.

3.4. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.5. На каждого слушателя ППО с момента зачисления на обучение заводится личное

дело.

В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания: заявление; копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему; копии аттестата об образовании; справки об обучении (для студентов); копия паспорта (страница с фотографией); документы, фиксирующие обучение слушателей по программе (ведомости и др.).

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ИП Смольянинова М.С. по программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.3. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения ИП Смольянинова М.С.

4.4. Настоящие Правила могут быть пересмотрены путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом ИП Смольянинова М.С.